

# Általános Szerződési Feltételek

A szolgáltatást igénybevevő személyek részére

Jelen **Általános Szerződési Feltételek** (a továbbiakban: **ÁSZF**) tartalmazza **Mázi Orsolya EV.**, mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**) által vállalt feladatok ellátása (a továbbiakban: **Megbízás**) érdekében létrejött szerződésekre irányadó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a megbízást igénybe vevő megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**; a továbbiakban együttesen **Felek**) jogait és kötelezettségeit.

Jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden olyan online és offline igénybe vett megbízásra, amely(ke)t Megbízó a Megbízott <http://www.maziorsi-cvmentor.hu/> honlapján és annak aldomainjein jelez, ill. a kapcsolatfelvételi módtól függetlenül, amelyeket az alábbiakban megnevez.

A jelen ÁSZF alapján létrejött szerződés nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, nem minősül írásbeli szerződésnek, magyar nyelven íródik, magatartási kódexre nem utal.

A szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségein a Megbízott rendelkezésére áll.

Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a <http://www.maziorsi-cvmentor.hu/aszf> linken, és megnyitható, olvasható a honlap felületén. A hatálybalépésének időpontját a jelen ÁSZF végén található dátum jelzi.

A megbízással Megbízó kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et megértette, a benne foglaltakat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Ennek módja: Megbízó a Jelentkezem gombra kattintás (a jelentkezés elküldése előtt bejelöli a gomb közelében található két db jelölő négyzetet. Az egyikkel az ÁSZF elfogadását jelzi, a másikkal pedig azt, hogy hozzájárul az Adatkezelési tájékoztatóban foglalt szabályok szerint a személyes adatai kezeléséhez.

**FIGYELEM:** a megbízási szerződés ÁSZF szerinti hatályosulásához elengedhetetlen mindkét jelölés megléte, tehát ezek, vagy egyikük hiányában a szerződés a Felek között nem jön létre. A jogszerű (tehát mindkét feltételt teljesítő) Jelentkezés elküldését követően (24 órán belül) a Megbízott e-mailben küld választ Megbízó részére arról, hogy a megbízást elfogadta, ezzel a szerződés közöttük e válasz megérkezése pillanatában létrejött.

## A Megbízott azonosító adatai

Adatkezelő megnevezése: **Mázi Orsolya Ev.**  
Váll. azonosító szám: 62268170  
Székhelye: 1144 Budapest, Szentmihályi út 22.  
Adószáma: 92028173-1-42

Ügyfélszolgálat,  
panaszbejelentés: [maziorsi.cvmentor@gmail.com](mailto:maziorsi.cvmentor@gmail.com)

Weboldal: <http://www.maziorsi-cvmentor.hu/>  
Tárhelyszolgáltató: Webnode AG (Svájc)  
Tárhelyszolgáltató elérhetősége: webnode.com weboldalról, kapcsolatfelvétel űrlap kitöltésével  
Tárhelyszolgáltató adatkezelése: <https://www.webnode.com/hu/privacy-policy/>

## 1. A megbízás időbeli terjedelme

Minden megbízás a Megbízó által pozitív módon jelzett ÁSZF és adatkezelési szabályok elfogadását követő Megbízotti visszajelzés időpontjában hatályosul. Ennek módja: írásban, e-mailben történő üzenetváltás.

- a) Megbízó kapcsolatfelvétel útján jelzi, hogy érdekli a szolgáltatás valamely (bármely) eleme.
- b) Megbízott az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó információkkal látja el Megbízót: e-mailben, a Megbízó által megadott címre küldve. Ez a tájékoztató e-mail tartalmazza az előzőkön túlmenően a szolgáltatás ÁSZF-ét és Adatkezelési tájékoztatóját. E levél visszaküldésekor Megbízó írásban nyilatkozik a Megbízásról, aminek kezdő időpontja a Megbízott által erre adott elfogadó válasz elküldésének időpontja. A megbízás megszűnik a kiválasztott szolgáltatás teljesítésével. Bármely ok miatti ellehetetlenülés esetén a Felek tájékoztatják egymást és megállapodnak a Megbízás megszüntetéséről, annak feltételeiről. Ennek elmaradása (esetleg a kommunikáció teljes megszűnése) esetén az adott megbízás a kezdő időpontját követő 12. hónap végén, külön jelzés nélkül, automatikusan megszűnik. A megszűnt megbízás automatikusan nem indul újra, kizárólag – az aktuális feltételek, igények és lehetőségek pontosítását követően - újabb megbízás adható Megbízott részére.

## **2. A megbízás terjedelme és folyamata**

- 2.1 A Megbízott a jelentős saját HR-szakmai háttérre alapozott, kifejezetten HR-szemléletű tanácsadási és dokumentumkészítési szolgáltatást biztosít a Megbízói részére. A szolgáltatásnak nem része bármely, a Megbízó által kiszemelt állás garantált megszerzése. Megbízott ajánlata ennek ígéretét sem tartalmazza. A szolgáltatás célja a Megbízó szakmai támogatása és dokumentumainak fejlesztése, nem pedig konkrét állásajánlat vagy munkaviszony garantálása.
- 2.2 Az önéletrajz elkészítésének várható határideje a Megbízó által hiánytalanul megküldött információk és dokumentumok beérkezésétől számított körülbelül 3–5 munkanap. A Megbízó CV elkészítésére irányuló szolgáltatás egy kör módosítási / finomhangolási lehetőséget tartalmaz. A módosítási igény az átadást követő 5 munkanapon belül jelezhető.
- 2.3 A Megbízott a megkeresésekre általában 2–3 munkanapon belül válaszol.  
Hétfégi vagy munkaszüneti napi megkeresések esetén a válaszadás a következő munkanapon történhet.
- 2.4 A Megbízott szakmai támogatást ad Megbízó részére abban, hogy úgy tudja bemutatni magát munkaerőpiacon, ahogyan a tapasztalatai és a tudása alapján valóban megérdemli. Ennek tartalma lehet: önéletrajzírás magyar és angol nyelven, LinkedIn profil optimalizálás, interjúfelkészítés / próbainterjú, álláskeresési tanácsadás.
- 2.5 Megbízott szakmai segítséget biztosít ahhoz, hogy a Megbízó a későbbi interjúk alkalmával átláthatóan, hitelesen és felkészülten tudjon jelen lenni. Az álláskeresésére legyen egy terve, amit működtetni tud az előre haladása érdekében.
- 2.6 A megbízás terjedelme nem terjed ki:
  - Munkaerő közvetítésre
  - Jogi tanácsadásra
  - Coaching és/vagy pszichológiai szolgáltatásokra
- 2.7 A megbízás keretében a közös munka folyamata:
  - Kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés – a Felek röviden átbeszélnek, Megbízott miben tud segíteni, és egyeztetnek egy megfelelő időpontot (általában 3–5 munkanapon belül).
  - Bemutató beszélgetés, egyeztetés - a jelenlegi helyzet és cél felmérése, a támogatás meghatározása (telefonon vagy online, Google Meet használatával, a Megbízott nem felel az internet- vagy platformhibából eredő technikai fennakadásokért.)
  - Közös munka - gyakorlatias, fókuszált alkalom, ahol konkrétan a Megbízó CV-jén, interjúfelkészülésén vagy álláskeresési stratégiáján dolgoznak.

- Utókövetés és támogatás - a közös munka után igény szerint - Megbízott visszajelzést és további iránymutatást biztosít Megbízó részére.

### **3. A megbízással kapcsolatos általános rendelkezések**

- 3.1 A jelen ÁSZF a Megbízott minden megbízására vonatkozóan teljeskörűen szabályozza Felek jogait és kötelezettségeit. Megbízó megbízásával egyben kijelenti, hogy jelen ÁSZF és a honlapon közzétett (de e-mailben is megkapott) Adatkezelési tájékoztató feltételeit megismerte és elfogadja, a Megbízáshoz létrejöttéhez szükséges adatkezelésekhez hozzájárul. A Megbízás teljesítése során Megbízó által megismert személyes adatok tekintetében további hozzájárulásra nincs szükség, mert annak jogalapját maga szerződés (GDPR 6. cikk (1) bek, b. pont szerint) fogja biztosítani.
- 3.2 Megbízott kijelenti, Megbízó pedig kifejezetten elfogadja, hogy jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Felek között. A Felek közötti kommunikáció terén elfogadottnak és hitelesnek kell tekinteni a Felek által egymás tudomására hozott e-mail címet és telefonszámot, valamint az ezek használata általi információ átadást.
- 3.3 Megbízó lehet minden cselekvőképese, a 18. életévét betöltött természetes személy. Cselekvőképtelen személy e megbízási körbe tartozó szolgáltatást nem veheti igénybe.
- 3.4 A megbízás létrejötte feltételezi, hogy a Megbízó teljes szellemi teljesítőképessége birtokában van, felelősséget tud vállalni saját sorsáért, döntéseiért. Amennyiben a Megbízó megbízása és/vagy annak teljesítése során ennek ellenkezője derülne ki, Megbízott a megbízás teljesítésétől elállhat.
- 3.5 Megbízottat a Megbízó által tévesen és/vagy pontatlanul megadott, Megbízó személyére szabott CV összeállítására irányuló tevékenységével összefüggésben bármely (ezen belül kifejezetten a személyes azonosító, kapcsolattartó és a végzettségre, munkatapasztalatra vonatkozó) adatra visszavezethető problémákért, hibákért semminemű felelősség nem terheli.
- 3.6 A megbízás a Megbízó akarata szerinti felkérésnek minősül, amelyet a Megbízott nem köteles elfogadni, és nem köteles annak el nem fogadását megindokolni.
- 3.7 A Megbízott a megbízásra vonatkozóan a jelen ÁSZF valamennyi rendelkezését lényeges feltételnek tekinti.
- 3.8 Megbízott jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ami kizárólag a módosítás időpontját (weboldali közzétételét) követően keletkező megbízásokra vonatkozóan keletkeztet joghatásokat.

### **4. A Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Megbízó tudomásul veszi, hogy a megbízás nem irányul eredmény elérésére, a megbízása a jelen ÁSZF-ben részletezett, és a felek által kölcsönösen elfogadott (2. pont szerinti) megbízás megfelelő minőségben történő ellátására terjed ki.
- 4.2 A megbízás teljesítése a Megbízó számára a weboldalon is megtalálható díj megfizetésével jár, a megbízás idő előtti (teljesítési időtartam előtti - bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése pénzügyi elszámolást igényelhet.
- 4.3 A megbízási díj a megbízás Megbízott általi visszaigazolásával esedékessé válik. A megbízás teljesítésének (a teljesítés megkezdésének) alapvető feltétele a díj előre, egyösszegben történő megfizetése Megbízó részéről. A díj megfizetése átutalással történik. A díj tartalmazza Megbízó

minden, a megbízás teljesítéséhez kapcsolódó költségét, magyar Ft-ban értendő. A díj – amennyiben Megbízott a hatályos magyaradójogi szabályozás szerint Áfa megfizetésére kötelezett, - tartalmazza az Áfa összegét is.

4.4 Megbízott köteles a megbízás teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat a jogszabályoknak és az Adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően kezelni.

4.5 **Elállás:** A 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29. § (1) bekezdésének m) pontja értelmében: „A fogyasztó **nem gyakorolhatja** a 20. § szerinti jogát a nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális tartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti a 20. § szerinti jogát, továbbá a vállalkozás a 12. § (2) bekezdés vagy a 18. § szerint visszaigazolást küldött a fogyasztó részére.”

4.6 A Megbízott által készített minden dokumentum, segédanyag, stratégia, kérdéssor, értékelés és írásos anyag szerzői jogi védelem alatt áll. Azok harmadik személy részére történő továbbítása, értékesítése, nyilvános közzététele vagy üzletszerű felhasználása kizárólag a Megbízott előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

4.7 Kiegészítés referencia kapcsán: A Megbízott kizárólag a Megbízó külön hozzájárulásával jogosult anonim ügyfél visszajelzések marketing célú felhasználására.

## 5. PANASZKEZELÉS

### 5.1 Írásbeli panasz fogadása

A Panaszos státuszának azonosíthatóságához szükség van arra, hogy a Panaszos által rendelkezésre bocsátott ilyen tárgyú információk (Megbízó és Megbízotti fél által elfogadott, érvényes Megbízás) alapján meggyőződhessen arról, hogy

- a panaszos a panasz tárgya szerinti időszakban a panasz tárgya szerinti megbízásra vonatkozóan rendelkezik jogosultsággal vagy nem, tehát rendelkezik-e a Megbízó és Megbízotti oldalról is elfogadott, érvényes megbízással arra vonatkozóan, aminak a kifogásolására a panaszt benyújtotta.
- amennyiben jogszerű megbízás nem jött létre a Felek között, akkor az ebből eredő vagy ehhez kapcsolódó panasz sem lehet jogszerű.

5.2 Azonosításra alkalmas adatok hiányában a panaszos részére kizárólag általános tájékoztatás adható.

- mint ügyfél szerződésével, annak teljesítésével kapcsolatban Megbízott adatot nem szolgáltat ki;
- mint panaszos által előadottak kivizsgálását, a panasz elbírálását nem kezdi meg, azzal kapcsolatban a panaszos részére információt nem adhat.

5.3 A beazonosítást követően a panasz kivizsgálása az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével történik.

5.4 Írásbeli panasz kivizsgálása érdekében Megbízó az írásbeli panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott álláspontját a panasz közlését követő 30 napon belül küldi meg a panaszosnak.

Ezen időtartam kezdőnapja az a nap, amikor az alábbi két feltétel egyidejűleg teljesül:

- a benyújtó személye egyértelműen tisztázott
- a tartalma szerint panasznak minősülő bejelentés Megbízott rendelkezésére áll.

## 5.5 Panaszra történő válaszadás

A panasz kivizsgálását követően válaszában közérthetően és részletesen kitér a következőkre:

- panasz teljes körű kivizsgálásának az eredménye,
- a panasz rendezésére vagy a megoldására vonatkozó intézkedésre, illetve
- a panasz elutasítása esetén az elutasítás indokára,

5.6 Nem minősül panasznak: nem minősül panasznak, ha a Megbízó meglévő megbízásával kapcsolatban kérést, javaslatot fogalmaz meg vagy információt kér, ezek fejlesztésére javaslatot tesz, vagy ezeket érintően véleményt fogalmaz meg.

## 6. Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Megbízott és Megbízó (jogi szempontból Fogyasztó) vitás ügyeiket békés úton próbálják rendezni. Amennyiben azonban a Megbízott és Megbízó között esetlegesen fennálló jogvita Megbízottal szemben folytatott tárgyalások során nem rendeződik, a jogvita rendezésére az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésére:

- Bírósági eljárás kezdeményezése

Felhasználó jogosult a jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései szerint.

- Panasztétel a járási hivatalnál

A Fogyasztó panaszával személyesen, postai úton vagy e-mailben a fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. A fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 387/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerint közigazgatási hatósági ügyekben elsőfokon a járási hivatal, illetve a megyeszékhely szerinti járási hivatal, másodfokon országos illetékességgel a Pest Megyei Kormányhivatal jár el.

A járási hivatalok elérhetőségei: <http://jarasinfo.gov.hu>

- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése

6.1 Fogyasztó panaszával békéltető testülethez (a továbbiakban: **Békéltető Testület**) is fordulhat. A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban

6.2 Fogyasztónak minősül az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

6.3 A Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

6.4 Szolgáltatót a békéltető testületi eljárásban együttműködési kötelezettség terheli. Ennek keretében köteles a Békéltető Testület eljáró tanácsának elnöke által megküldött értesítés részére történt kézbesítésétől számított 8 napon belül írásban nyilatkozni a fogyasztónak minősülő Megrendelő igényének jogosságát és az ügy körülményeit, valamint a tanács döntésének

kötelezőként történő elfogadását illetően. Nyilatkozatában meg kell jelölnie az állításait alátámasztó tényeket és azok bizonyítékait, valamint csatolnia szükséges azokat az okiratokat (ezek másolatát), amelyek tartalmára bizonyítékként hivatkozik.

6.5 A fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével a Szolgáltató a meghallgatáson egyezség létrehozatalára feljogosított személy részvételét biztosítani köteles. Amennyiben a Szolgáltató székhelye nem a területileg illetékes békéltető testületet működtető kamara szerinti megyébe van bejegyezve, a Szolgáltató együttműködési kötelezettsége a fogyasztó igényének megfelelő írásbeli egyezségkötés lehetőségének felajánlására terjed ki.

#### **A békéltető testületek elérhetősége:**

Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Békéltető Testület Cím: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Levelezési cím: 6001 Kecskemét Pf. 228.

Telefon: 06-76-501-500,

Fax: 06-76-501-538

E-mail: mariann.matyus@hbmkk.hu –

Web: [www.bacsbekeltetes.hu](http://www.bacsbekeltetes.hu)

Baranya Megyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Telefon: 06-72-507-154,

Fax: 06-72-507-152

E-mail: [kerelem@baranyabekeltetes.hu](mailto:kerelem@baranyabekeltetes.hu), [info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu) Web: [www.pbkk.hu](http://www.pbkk.hu), [www.pecsikamara.hu](http://www.pecsikamara.hu), [www.baranyabekeltetes.hu](http://www.baranyabekeltetes.hu)

Békés Megyei Békéltető Testület

Cím: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.

Telefon: 06-66-324-976,

Fax: 06-66-324-976,

E-mail: [bekeltetes@bmkkk.hu](mailto:bekeltetes@bmkkk.hu)

Web: [www.bmkkk.hu](http://www.bmkkk.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Gazdasági Kamarák mellett működő Békéltető Testület Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Telefon: 06-46-501-091, 501-870,

Fax: 06-46-501-099

E-mail: [kalna.zsuzsa@bokik.hu](mailto:kalna.zsuzsa@bokik.hu) –

Web: [www.bokik.hu](http://www.bokik.hu)

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Budapesti Békéltető Testület Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefon: 06-1-488-2131,

Fax: 06-1-488-2186

E-mail: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu) –

Web: [www.bekeltet.bkik.hu](http://www.bekeltet.bkik.hu)

Csongrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefon: 06-62-554-250/118,

Fax: 06-62-426-149

E-mail: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu) –

Web: [www.csmkik.hu](http://www.csmkik.hu)

Fejér Megyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.

Telefon: 06-22-510-310, 06-22-510-323,

Fax: 06-22-510-312

E-mail: [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu) –

Web: [www.fmkik.hu](http://www.fmkik.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefon: 06-96-520-217,

Fax: 06-96-520-218

E-mail: [bekeltetotestulet@gymkik.hu](mailto:bekeltetotestulet@gymkik.hu) –

Web: [gymkik.hu](http://gymkik.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület

Székhely: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

Telefon: 06-52-500-710, 06-52-500-745,

Fax: 06-52-500-720

E-mail: [bekelteto@hbkik.hu](mailto:bekelteto@hbkik.hu) –

Web: [www.hbkik.hu](http://www.hbkik.hu)

Heves Megyei Békéltető Testület

Cím: 3300 Eger, Faiskola út 15.

Telefon: 06-36-429-612/122,

Fax: 06-36-323-615

E-mail: [eniko.kovacs@hkik.hu](mailto:eniko.kovacs@hkik.hu)

Web: [www.hkik.hu](http://www.hkik.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület Cím: 5000 Szolnok, Versegly park. 8. III. emelet 305.-306. szoba. Telefon: 06-20-373-2570

E-mail: [bekeltetotestulet@jnszmkik.hu](mailto:bekeltetotestulet@jnszmkik.hu) –

Web: [jnszmkik.hu](http://jnszmkik.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület Cím: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Telefon: 06-34-513-027,

Fax: 06-34-316-259

E-mail: [kemkik@kemkik.hu](mailto:kemkik@kemkik.hu) –

Web: [www.kemkik.hu](http://www.kemkik.hu)

Nógrád Megyei Békéltető Testület

Cím: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9/A

Telefon: 06-32-520-860, Fax: 06-32-520-862

E-mail: [nkik@nkik.hu](mailto:nkik@nkik.hu) –

Web: [www.nkik.hu](http://www.nkik.hu)

Pest Megyei Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61. II. emelet 240. Levelezési cím: 1364 Budapest, Pf.: 81

Telefon: 06-1-269-0703, Fax: 06-1-269-0703

E-mail: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

Web: [www.panaszrendezes.hu](http://www.panaszrendezes.hu)

Somogy Megyei Békéltető Testület

Cím: 7400 Kaposvár, Anna u. 6.

Telefon: 06-82-501-000,

Fax: 06-82-501-046,

E-mail: [skik@skik.hu](mailto:skik@skik.hu) –

Web: [www.skik.hu](http://www.skik.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület Cím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Telefon: 06-42-311-544,

Fax: 06-42-311-750,

E-mail: [bekelteto@szabkam.hu](mailto:bekelteto@szabkam.hu) –

Web: [www.szabkam.hu](http://www.szabkam.hu)

Tolna Megyei Békéltető Testület

Cím: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.

Telefon: 06-74-411-661,

Fax: 06-74-411-456

E-mail: [kamara@tmkik.hu](mailto:kamara@tmkik.hu)

Web: [www.tmkik.hu](http://www.tmkik.hu)

Vas Megyei Békéltető Testület

Cím: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.

Telefon: 06-94-312-356,

Fax: 06-94-316-936

E-mail: [pergel.bea@vmkik.hu](mailto:pergel.bea@vmkik.hu)

Web: [www.vmkik.hu](http://www.vmkik.hu)

Veszprém Megyei Békéltető Testület

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1. Pf.:220

Telefon: 06-88-429-008, 06-88-814-111,

Fax: 06-88-412-150

E-mail: [bekelteto@veszpremikamara.hu](mailto:bekelteto@veszpremikamara.hu) –

Web: [www.bekeltetesveszprem.hu](http://www.bekeltetesveszprem.hu)

Zala Megyei Békéltető Testület

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.

Telefon: 06-92-550-513,

Fax: 06-92-550-525

E-mail: [zmbekelteto@zmkik.hu](mailto:zmbekelteto@zmkik.hu) – –

Web: [www.bekeltetes.hu](http://www.bekeltetes.hu)

### **Online vitarendezési platform**

Az Európai Bizottság létrehozott egy weboldalt, amelybe a fogyasztók bejegisztrelhetnek, így ezen keresztül lehetőségük nyílik arra, hogy online vásárláshoz kapcsolódó jogvitáikat ezen keresztül rendezzék egy kérelem kitöltésével, elkerülve a bírósági eljárást. Így a fogyasztók tudják érvényesíteni jogaikat anélkül, hogy például a távolság meggátolná őket ebben. Ha Ön panaszt kíván tenni egy az interneten vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatban, és nem akar feltétlenül bírósághoz fordulni, igénybe veheti az online vitarendezés eszközét. A portálon a panaszos és a panasszal érintett kereskedő közösen kiválaszthatják a panasz kezelésével megbízni kívánt vitarendezési testületet.

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=HU>

### **7. Vegyes rendelkezések**

- 7.1 Megbízott jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására mindazon esetekben, amikor azt a gazdasági körülményekben beállt változások, így különösen a szolgáltatása iránt változó piaci igények, a Megbízott működésére vonatkozó lényeges feltételek változásai vagy a jogszabályoknak való megfelelés ezt indokolják. Amennyiben Megbízó az ÁSZF módosítás hatályba lépését követően bármely szolgáltatásra ad megbízást, az egyben az ÁSZF módosítás Fogyasztó részéről történő elfogadását is jelenti.
- 7.2 Az ÁSZF és annak mindenkori módosítása a weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.
- 7.3 Jelen ÁSZF hatálya kiterjed valamennyi Megbízóra, valamint a Megbízottra.
- 7.4 Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt jogosult igénybe venni. Ennek jogellenes magatartásáért teljes felelősséggel tartozik, úgy, mintha a jogellenes magatartást saját maga követte volna el.
- 7.5 Ha a jelen ÁSZF bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetlenné válik, az nem érinti a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét.
- 7.6 Amennyiben a Megbízott a jelen ÁSZF alapján őt megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak. Bármilyen jogról történő lemondás csak az erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

**7.7** Vis maior, azaz – többek között, de nem kizárólag – háború, lázadás, terrorcselekmény vagy ezek fenyegetése, baleset, tűz, blokádnak, árvíz, földrengés, természeti katasztrófa, súlyos vihar, súlyos energiaellátási zavar, súlyos közlekedési zavar, illetve akadályozás, járvány, hatósági rendelkezés, vagy más előre nem látható és mind Megbízott, mind Megbízó által elháríthatatlan akadály következményeképpen valamelyikük nem képes valamely szerződéses kötelezettségének eleget tenni, úgy ezen személy nem tartozik felelősséggel semmilyen veszteségért vagy kárért, ami ezen események következtében előállt. Ezen rendelkezés megfelelően alkalmazandó minden, a Megbízott által szerződött megbízásra.

## **8. Szerzői jogok**

8.1 A <http://www.maziorsi-cvmentor.hu/> , mint weboldal szerzői jogi műnek minősül, tilos a rajta megjelenő tartalmak vagy azok bármely részletének letöltése (többszörözése), újra nyilvánossághoz történő közvetítése, más módon való felhasználása, elektronikus tárolása, feldolgozása és értékesítése Megbízó (Üzemeltető) írásos hozzájárulása nélkül - kivéve a jogi dokumentumokat, hiszen Felhasználó az ÁSZF-et és az Adatkezelési tájékoztatót bárminemű feltétel és korlátozás nélkül letöltheti és tárolhatja.

A weboldallal bármilyen információt, képi- vagy szöveg megjelenést, tartalmi elemet, a weboldal megjelenési formáját és jellegét átvenni írásos hozzájárulás esetén is csak az adott weboldalra való hivatkozással lehet.

8.2 Üzemeltető fenntartja minden jogát szolgáltatásának valamennyi elemére, a domain-neveire, az azokkal képzett másodlagos domain nevek, valamint az internetes reklámfelületeire. E körbe tartozik továbbá a teljesítés során PDF vagy egyéb digitális dokumentum formájában, e-mailben kézbesítéssel és/vagy online konzultációval átadott (Megbízó által készített) segédanyag, kérdőív, munkafüzet, sablon és egyéb dokumentum.

8.3 Tilos a weboldal tartalmának, illetve egyes részeinek adaptációja vagy visszafejtése; a felhasználói azonosítók és jelszavak tisztességtelen módon történő létesítése; bármely olyan alkalmazás használata, amellyel a weboldalon vagy azok bármely része módosítható vagy indexelhető.

8.4 A <http://www.maziorsi-cvmentor.hu/> név szerzői jogi védelmet élvez, felhasználása a hivatkozás kivételével kizárólag a Üzemeltető írásos hozzájárulásával lehetséges.

8.5 Megbízott tudomásul veszi, hogy az engedély nélküli felhasználás esetén Megbízót kötbér illeti meg. A kötbér összege képenként bruttó 60.000 Ft, szavanként bruttó 20.000 Ft, valamint 40.000 Ft/nap. A szerzői jogi jogsértés esetén Megbízó közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek díja szintén a jogsértő Felhasználót terheli.

Budapest, 2026. május 12.